

ZARZĄDZENIE NR 17./19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia19... stycznia 2019 r.

w sprawie realizacji Programu pod nazwą „Nasze Podwórko”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się kontynuować realizację Programu pod nazwą „Nasze Podwórko”.
2. Zatwierdza się Regulamin Programu „Nasze Podwórko”, stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz Kryteria oceny, stanowiące Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 84/17 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie realizacji Programu pod nazwą „Nasze Podwórko”.

§ 4

Wnioski złożone do Programu do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzi się zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 i 2500.

REGULAMIN PROGRAMU „Nasze podwórko”

§ 1 Informacje ogólne

1. Celem Programu pn. „Nasze podwórko” jest rewitalizacja podwórek miejskich w celu poprawy ich kondycji, walorów wizualnych oraz funkcjonalności.
2. Organizatorem Programu jest Prezydent Miasta Białegostoku.
3. Dysponentem środków na realizację Programu jest Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.
4. Informacje na temat Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Białymstoku i Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu przy ul. gen. Józefa Bema 89/1.
5. ZMK przekaze informacje o Programie Zarządcom nieruchomości i Zarządom Wspólnot Mieszkaniowych oraz Współwłaścicielom, którzy dzierżawią lub współdzierżawią nieruchomości stanowiące własność Gminy Białystok, dla potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości.
6. Obszar realizacji Programu ograniczony jest do granic administracyjnych miasta Białegostoku.
7. Realizacja programu „Nasze podwórko” obejmuje okres 2 lat
 - 1) w pierwszym roku wnioskodawcy składają do Zarządu Mienia Komunalnego wnioski do programu, które po ocenie formalno-prawnej komisji, przeznaczone są do realizacji,
 - 2) w drugim roku wniosek podlega realizacji i wyłoniony jest wykonawca.

§ 2 Warunki naboru wniosków

1. Wniosek do Programu „Nasze podwórko” mogą składać Wspólnoty Mieszkaniowe:
 - 1) w których znajdują się lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Białystok;
 - 2) które mają zawarte umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Białystok, dla potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości, lub są w trakcie procedury zawarcia umowy dzierżawy, potwierdzonej odpowiednimi dokumentami.
2. Projekt zagospodarowania terenu musi zakładać, że teren, który obejmuje będzie ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Białystok.
3. Wykonany projekt musi być zgodny z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na obejmowanym terenie. W przypadku, gdy dla danego terenu nie ma opracowanego planu, projekt zagospodarowania podwórka wymaga ustalenia warunków zabudowy we właściwym Departamencie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, jeśli zakres inwestycji tego wymaga.
4. Kompletne wnioski, wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami, wymienionymi w ust. 5, należy złożyć w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, przy ul. Bema 89/1 do 30 września każdego roku. W przypadku, gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy, następnego dnia roboczego.
5. Kompletny wniosek o przyjęcie projektu zagospodarowania terenu podwórka miejskiego do realizacji w ramach Programu powinien zawierać:
 - a) wypełniony Wniosek zgłoszeniowy wraz z prawomocną Uchwałą Wspólnoty/-t Mieszkaniowych o przystąpieniu do Programu i zabezpieczeniu środków finansowych na ten

cel oraz o umożliwieniu podmiotom wyłonionym w ramach Programu wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem podwórka na dzierżawionym lub współdzierżawionym terenie (Załącznik 1, 2),

b) pełną dokumentację projektową w trzech egzemplarzach oraz w formie cyfrowej, nagranej na nośnik, na którą składa się:

- mapa orientacyjna z lokalizacją podwórka na tle najbliższego otoczenia, z oznaczeniem granic terenu opracowania,

- projekt wykonawczy zagospodarowania podwórka (oddzielny dla każdej branży), który winien zawierać:

- opis techniczny,

- plan sytuacyjny w skali 1:500, wykonany na aktualnej mapie do celów opiniodawczych z pieczęcią Miejskiego Ośrodka Geodezyjnego),

- wszystkie projektowane elementy wyposażenia,

- nowe i istniejące nasadzenia, z uwzględnieniem nasadzeń zastępczych,

- przekroje konstrukcyjne projektowanych nawierzchni i inne rozwiązania techniczne rozrysowane na rysunkach technicznych,

- kompletny projekt budowlany, gdy inwestycja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę,

- inwentaryzację dendrologiczną wraz z gospodarką drzewostanem i mapą z oznaczeniem inwentaryzowanych roślin, spisem tabelarycznym, w którym winny być określone: gatunek drzewa i jego obwód na wysokości 1,3 m,

- spis projektowanych roślin z dokładnym określeniem ilości i parametrów sadzonek, z uwzględnieniem nasadzeń zastępczych, jeśli będą wykonywane,

- spis materiałów i gotowych elementów do użycia w celu realizacji projektu,

- wizualizacja projektu ukazująca projektowane zagospodarowanie terenu;

- decyzję na wycinkę drzew i krzewów kolidujących z planowanym zagospodarowaniem, wydaną przez właściwy organ, o ile będzie wymagana,

- oświadczenie projektanta o przeniesieniu praw autorskich na Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku, na czas realizacji projektu (Załącznik 3),

- kosztorys wraz z przedmiarem inwestorskim poszczególnych planowanych działań, który powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389), powinien określać koszt poszczególnych rodzajów prac i materiałów oraz sumaryczny koszt całego przedsięwzięcia;

- oświadczenie woli (Załącznik 4)

6. Wzory dokumentów określają załączniki do Regulaminu.

7. Członkowie Wspólnot oraz projektanci będą mieli możliwość konsultowania przygotowywanej dokumentacji z odpowiedzialnymi za realizację programu pracownikami Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

8. W przypadku, gdy planowane zagospodarowanie terenu wymagać będzie zgłoszenia robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, Wspólnota/-ty zobowiązane będą dołączyć do dokumentów wymienionych w ust. 5 zaświadczenie o braku sprzeciwu na wykonanie robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z art. 30 ustawy – prawo budowlane.

9. W przypadku, gdy planowane zagospodarowanie wymagać będzie uzyskania pozwolenia na budowę, Wspólnota/-ty dołączają do dokumentów wymienionych w ust. 5 pozwolenie na budowę, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz.1202 z późn. zm.²).

10. W przypadku, gdy planowane zagospodarowanie będzie realizowane na terenie będącym pod

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz.1276, 1496 i 1669.

ochroną konserwatorską, Wspólnota/-ty dołączają do dokumentów wymienionych w ust. 5 opinię właściwego Konserwatora Zabytków, dotyczącą planowanego zagospodarowania podwórka.

11. Opracowany projekt podwórka nie może wykraczać poza granice dzierżawionego terenu.

12. Jeżeli kilka Wspólnot Mieszkaniowych zawarło umowę współdzierżawy nieruchomości, to wszystkie Wspólnoty, będące stronami tej umowy, powinny złożyć wspólny wniosek do Programu.

13. Po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i wyłonieniu wykonawcy Inwestor – Gmina Białystok, zrealizuje projekt, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6

14. Wszelkie zmiany w projekcie i jego zakresie rzeczowym, które wynikną w trakcie realizacji wymagać będą złożenia do ZMK uzasadnionego wniosku przez Wspólnotę/-ty Mieszkaniowe lub wykonawcę prac, w celu uzyskania zgody na ich dokonanie.

15. W przypadku, gdy Wspólnota w danym roku nie otrzyma wsparcia finansowego, może złożyć projekt w kolejnej edycji programu.

§ 3

Ocena wniosków

1. W ramach Programu zostanie powołana przez Prezydenta Miasta Białegostoku Komisja do spraw zagospodarowania podwórek miejskich, której zadaniem będzie wyłonienie wniosków do realizacji w danym roku.

2. Na podstawie przyznanej punktacji oraz jakości złożonej dokumentacji Komisja zdecyduje o ilości podwórek, które otrzymają dofinansowanie oraz zakresie prac, na który zostanie ono przeznaczone. Komisja po zakończeniu obrad stworzy listę podwórek zakwalifikowanych do realizacji w danym roku, a także listę rezerwową, o której mowa w ust. 12.

3. Obrady Komisji odbędą się w ciągu 30 dni od zakończenia naboru wniosków.

4. Realizacja wybranych wniosków nastąpi w kolejnym roku po ich wyborze.

5. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie obrad jeden lub kilku jej członków nie będzie obecny, kierownik jednostki kierującej członka Komisji, oddeleguje osobę zastępującą. W przypadku braku zastępstwa, osoba sporządzająca protokół z obrad umieści stosowny zapis o nieobecności członka/ -ów Komisji.

6. Wszystkie wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją będą podlegały ocenie Komisji, na podstawie kryteriów i liczby punktów określonych w Załączniku 2 do Zarządzenia.

7. Komisja na podstawie ilości przyznanych punktów oraz poprawności i kompletności złożonej dokumentacji dokona kwalifikacji wniosków, poprzez przyjęcie projektu do realizacji lub odmowę przyjęcia do realizacji, gdy dany wniosek uzyska niewystarczającą liczbę punktów, będzie niekompletny, błędny lub niezgodny z zapisami zawartymi w MPZP, zasadami współżycia społecznego i postanowieniami umowy dzierżawy terenu.

8. Maksymalna łączna kwota kosztorysów w wybranych przez Komisję projektach nie może przekroczyć 300 000 zł brutto.

9. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z wnioskiem lub załączoną dokumentacją, Komisja ma prawo wezwać Wspólnotę/-ty do złożenia wyjaśnień. Termin na wykonywanie uzupełnień i składanie wyjaśnień upływa w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. Komisja z dokonywanych przez siebie czynności sporządzi protokół. Zatwierdzenie wyboru Komisji jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

11. Komisja niezwłocznie po dokonaniu wyboru podwórek do realizacji ogłosi listę wniosków z otrzymanym wsparciem finansowym w ramach Programu.

12. Po ogłoszeniu listy wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe ZMK dokona wyboru wykonawcy zadania, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986), określając przedmiot zamówienia, na podstawie załączonych przez Wspólnotę/-ty dokumentów.

13. Wraz z ogłoszeniem listy wniosków zakwalifikowanych do programu, ZMK ogłosi listę rezerwową wniosków, które będą mogły zostać zrealizowane w przypadku, o którym mowa

w § 4 ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 13.

14. ZMK zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji wybranych inwestycji w przypadku, gdy procedury związane z ich realizacją nie pozwolą na ich zakończenie w bieżącej edycji. Program nie przewiduje możliwości przenoszenia całej inwestycji lub jej części na kolejny rok kalendarzowy.

§ 4

Wsparcie finansowe

1. W każdej edycji na realizację wszystkich wybranych podwórek przeznaczona zostanie kwota 300 000 zł, która zostanie rozdysponowana między wyłonionych przez Komisję Wnioskodawców.
2. Wsparcie finansowe wiązać się będzie z zabezpieczeniem w planie finansowym środków przeznaczonych na realizację zadań.
3. Wsparcie będzie mogło być wykorzystane wyłącznie przez podmioty dzierżawiące teren zgłoszony we wniosku, na terenie określonym we wniosku i zgodnie z załączonym projektem zagospodarowania terenu.
4. Wszyscy wnioskodawcy wnoszą do programu wkład własny, w postaci kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 5.
5. Wsparcie finansowe polegać będzie na zleceniu wyłoniemu w przetargu wykonawcy realizacji wyłonionych projektów.
6. W przypadku, gdy w pierwszym postępowaniu przetargowym złożone oferty przekroczą kwotę zawartą w złożonym przez Wspólnotę/-ty kosztorysie, a Wspólnota/-ty nie zgodzi się na pokrycie powyższej różnicy, ZMK zorganizuje spotkanie z przedstawicielami Wspólnoty/-t oraz projektantami w celu zmniejszenia zakresu rzeczowego prac, umożliwiając jego realizację. Po dokonaniu ustaleń ZMK ogłosi drugie postępowanie przetargowe. Jeżeli w jego wyniku złożone oferty przekraczać będą kwotę określoną w poprawionych kosztorysach, a Wspólnota/-ty nie zadeklaruje pokrycia różnicy kosztów ustalonych w ofercie Wykonawcy, wniosek Wspólnoty/-t pozostawia się bez dalszego procedowania w danym roku budżetowym, z tym że Wspólnota/-ty może ubiegać się o przyjęcie wniosku do realizacji w następnych latach budżetowych.
7. W przypadku braku możliwości realizacji projektów z listy podstawowej Zarząd Mienia Komunalnego przystąpi do realizacji projektów z listy rezerwowej, zgodnie z ust. 6 i w przypadku, gdy przeprowadzenie postępowania przetargowego i realizacji do końca bieżącego roku, zadanie zostanie zrealizowane.
8. Jeżeli Wspólnota/-ty zadeklaruje pokrycie różnicy wynikającej z kosztorysów i złożonych ofert, zobowiąże się jednocześnie wpłacić na wskazane przez ZMK konto, w terminie 7 dni od dnia, w którym wyłoniony zostanie wykonawca prac, brakującą kwotę.
9. Zakup oraz montaż wszelkich instalacji i urządzeń związanych z elementami zagospodarowania podwórka, a znajdujących się wewnątrz budynku leży po stronie Wnioskodawcy.
10. Koszty wycinki drzew kolidujących z nowym zagospodarowaniem terenu ponosi Wspólnota/-ty, jako dzierżawca terenu. Jeżeli wycinka drzew/ krzewów wymagać będzie uzyskania zgody właściwego organu, Wspólnota/-ty wystąpi z wnioskiem o jej wydanie, zgodnie z § 2 ust. 5. Nasadzenia zastępcze, jeśli będą wymagane – jako rekompensata za usunięcie drzew i krzewów, muszą być uwzględnione w projekcie zagospodarowania podwórka i wyszczególnione – w projekcie oraz spisie sadzonek, wraz z ich specyfikacją. Koszty nasadzeń zastępczych ponosi Wspólnota/-ty dzierżawiąca teren.
11. Program umożliwia Wspólnotom włączanie do projektów komunikacji wewnętrznej nowo tworzonej, bądź remontowania już istniejącej (miejsca parkingowe, utwardzenia terenu, ciągi piesze itp.), z zastrzeżeniem, że nie będą to jedyne elementy, które znajdą się w zakresie rzeczowym projektu.

12. Po wyborze projektów do realizacji oraz wyłonieniu wykonawcy, Wspólnota/-ty Mieszkaniowa podpisze aneks do umowy dzierżawy (Załącznik 6).
13. W umowie z wybranym wykonawcą zostanie zawarty zapis o konieczności stałego kontaktu autora projektu zagospodarowania podwórka i Zarządu Wspólnoty/-t z wykonawcą i ZMK, podczas realizacji inwestycji.
14. Nadzór nad osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu leży po stronie ZMK.

§ 5

Koszty utrzymania terenu po zakończeniu realizacji Programu

1. Po zakończeniu realizacji projektu koszty utrzymania terenu, a także wszelkie naprawy, konserwacja oraz kontrola stanu technicznego urządzeń, będą spoczywały na podmiotach dzierzawiących, które otrzymały wsparcie finansowe.
2. W gestii Wspólnoty/-t Mieszkaniowych oraz Administratorów będzie utrzymanie porządku i czystości (w tym pielęgnacja zieleni, usuwanie nieczystości, śniegu, liści) na nowo utworzonych podwórkach.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia finansowego wbrew postanowieniom niniejszego regulaminu, ZMK będzie przysługiwało roszczenie o zwrot przekazanych materiałów i kosztów realizacji projektu.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

WNIOSEK

z dniar.

o przyjęcie projektu zagospodarowania terenu podwórka miejskiego do realizacji w ramach Programu „Nasze podwórko”

1. Wspólnota Mieszkaniowa* (adres):

NIP:

REGON:

2. Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej (imię i nazwisko lub firma):

3. Oznaczenie ewidencyjne nieruchomości:

działka/-i:

obręb:

4. Tytuł prawny do nieruchomości:

Umowa dzierżawy z dnia**:

5. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, adres, telefon):

6. Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul.
w Białymstoku oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Programu „Nasze Podwórko”
i akceptując jego postanowienia wyraża wolę przystąpienia do Programu w edycji

1) 2) 3)

(podpisy członków Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej)

* w przypadku składania wniosku wspólnie przez kilka Wspólnot Mieszkaniowych, dane każdej z nich należy wpisać na odrębnych wnioskach, a dane osoby upoważnionej do kontaktu powinny być jednakowe na każdym z wniosków, wszystkie wnioski składane wspólnie powinny zostać spięte i ponumerowane

** w przypadku, gdy Wspólnota nie podpisała umowy dzierżawy, a złożyła wniosek o dzierżawę, w wolnym miejscu należy wpisać: „postępowanie w toku”

Załączniki do wniosku:

1. Potwierdzona za zgodność kopia podjętej uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie inwestycji i zabezpieczenie środków na realizację zagospodarowania zaplecza podwórzowego w ramach programu „Nasze podwórko”.

2. Dokumentacja projektowa według §2 ust. 5 Regulaminu Programu „Nasze Podwórko”

Dodatkowe załączniki do wniosku:

WZ. PREZYDENTA MIASTA
C. Kade
Adam Polński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

as

UCHWAŁA NR
z dnia r.

w sprawie przystąpienia do Programu „Nasze podwórko” i zabezpieczenia środków finansowych oraz umożliwienia podmiotom wyłonionym przez Miasto Białystok – Zarząd Mienia Komunalnego z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Bema 89/1 15-370 (NIP 542 030 46 37) – dalej zwane ZMK, wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem podwórka na działce geodezyjnej oznaczonej nr _____, obręb _____, objętej umową dzierżawy z dnia _____ - zwanej dalej terenem.

§ 1

1. Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. _____, zwani dalej Wspólnotą, wyrażają zgodę na:

1/ przystąpienie do Programu „Nasze podwórko”;

2/ wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu przez Wykonawcę wyłonionego przez ZMK.

2. Sposób zagospodarowania terenu będzie zgodny z miejscowym planem zagospodarowania terenu, złożonym projektem oraz kosztorysem.

3. Wspólnota, po przyjęciu wniosku do realizacji, wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie terenu dzierżawionego, tj. działki nr _____, obręb _____, w zakresie wymaganym przepisami prawa, włącznie z dysponowaniem nieruchomością na cele budowlane.

4. Wspólnota wyraża zgodę na podpisanie aneksu do umowy dzierżawy/ współdzierżawy na okres realizacji inwestycji.

§ 2

1. Wspólnota zobowiązuje się do wykonania pełnej dokumentacji projektowej i kosztorysu na koszt własny.

2. Wspólnota udziela zarządowi/ Zarządcy pełnomocnictwa do wykonywania czynności zmierzających do realizacji inwestycji, przewidzianych prawem.

WYNIKI GŁOSOWANIA:

- za przyjęciem uchwały głosowali właściciele posiadający _____ % udziałów

- przeciwko podjęciu uchwały głosowali właściciele posiadający _____ % udziałów

- wstrzymali się od głosu właściciele posiadający _____ % udziałów

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta/ nie została przyjęta.*
(niepotrzebne skreślić)

Uchwała została podjęta na zebraniu/ w trybie indywidualnego zbierania głosów.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Piliński
WZ. ZASTĘPCA PREZYDENTA

05

OŚWIADCZENIE

projektanta o nieodpłatnym przeniesieniu autorskich praw majątkowych
do złożonego w Programie „Nasze Podwórko” projektu zagospodarowania terenu

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że nieodpłatnie przenoszę na Miasto Białystok autorskie prawa
majątkowe do swojego dzieła pod nazwą:

.....
.....
.....

oraz prawo własności nośników, na których zostało ono utrwalone, zgodnie z treścią § 2 ust. 5
Regulaminu Programu „Nasze Podwórko”, w tym na następujących polach eksploatacji:

- 1) publikacja, utrwalanie i zwielokrotnianie utworu
- 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono
- 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż wyżej określony, poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, z zastrzeżeniem uwidocznienia autorstwa utworu.

Niezbywalne autorskie prawa osobiste służą architektowi/-om

.....

data

czytelny podpis

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam Kosiński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

OŚWIADCZENIE WOLI

Członkowie Wspólnoty/-t Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. oświadczają, że na dzień dzisiejszy (data: r.): nie występują żadne konflikty sąsiedzkie dotyczące terenu przewidzianego do zagospodarowania. Wszystkie kwestie sporne dotyczące użytkowania dzierzawionego/ współdzierzawionego terenu zostaną rozwiązane w gronie sąsiedzkim.

Niniejszym akceptujemy zapisy Regulaminu Programu „Nasze Podwórko” i potwierdzamy świadomość odpowiedzialności finansowej z niego wynikającej.

.....
czytelne podpisy członków Zarządu Wspólnoty/-t

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

03

UCHWAŁA NR
z dnia r.

w sprawie rozliczenia finansowego w Programie „Nasze podwórko” i zabezpieczenia środków finansowych oraz umożliwienia podmiotom wyłonionym przez Miasto Białystok – Zarząd Mienia Komunalnego z siedzibą w Białymstoku, ul. Bema 89/1, 15-370 (NIP 542 030 46 37) – dalej zwane ZMK, wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem podwórka na działce oznaczonej nr objętej umową dzierżawy z dnia r. - zwanym dalej terenem.

§ 1

Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul., zwani dalej Wspólnotą, wyrażają zgodę na wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu przez Wykonawcę, wyłonionego przez ZMK, w drodze postępowania przetargowego do kwoty określonej w kosztorysie (..... zł brutto), z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 ust. 6 Regulaminu Programu „Nasze Podwórko” stanowiącego Załącznik 1 do zarządzenia Nr/..... Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia

WYNIKI GŁOSOWANIA:

- za przyjęciem uchwały głosowali właściciele posiadający % udziałów
- przeciwko podjęciu uchwały głosowali właściciele posiadający % udziałów
- wstrzymali się od głosu właściciele posiadający % udziałów

W wyniku głosowania uchwała została przyjęta/ nie została przyjęta.*
(niepotrzebne skreślić)

Uchwała została podjęta na zebraniu/ w trybie indywidualnego zbierania głosów**.
(niepotrzebne skreślić)

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polinski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

es

ANEKS NR

z dnia r. do umowy dzierżawy działki nr
w obrębie, przy ul. w Białymstoku,
w celu umożliwienia prawidłowego i racjonalnego korzystania z budynku mieszkalnego,
położonego na działce nie spełniającej wymogów przewidzianych dla działki budowlanej,
oznaczonej nr w obrębie - zgodnie z umową zawartą
w dniur.

1. Strony umowy, tj. Miasto Białystok – Zarząd Mienia Komunalnego z siedzibą w Białymstoku,
ul. Bema 89/1, 15-370 (NIP 542 030 46 37) reprezentowane przez mgr inż. Andrzeja Ostrowskiego
- Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370
Białystok, w imieniu którego działa mgr Joanna Znanięcka – kierownik Działu Lokali Użytkowych
na podstawie pełnomocnictwa

i

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul.
w Białymstoku, reprezentowana przez Zarząd, w którego imieniu występuje:

.....
.....
.....

zgodnie postanawiają, że z dniem podpisania niniejszego aneksu wprowadza się do umowy
dzierżawy następujące zmiany:

- 1) Dzierżawca wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie terenu dzierżawionego,
tj. działki nr w obrębie na okres realizacji inwestycji,
w ramach Programu „Nasze Podwórko”, w zakresie wymaganym przepisami prawa,
włącznie z dysponowaniem nieruchomością na cele budowlane;
- 2) Po zakończeniu realizacji inwestycji w ramach Programu „Nasze Podwórko”, teren objęty
projektem będzie ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Białystok;
- 3) Po zakończeniu realizacji Programu na terenie będącym przedmiotem umowy dzierżawy,
koszty utrzymania terenu, a także wszelkie naprawy, konserwacja oraz kontrola stanu
technicznego usytuowanych na nim urządzeń i porządku oraz czystości, będą spoczywały na
Dzierżawcy;
- 4) Dzień podpisania protokołu odbioru prac uznaje się za dzień zakończenia realizacji
inwestycji.

2. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

3. Aneks obowiązuje od dnia r.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Adam Poliški
ZASTĘPCA PREZYDENTA


05

Kryteria oceny wniosków złożonych do Programu „Nasze podwórko”

L.p.	Kryterium wyboru	Max liczba punktów	Skala	Przyznane punkty
1	Poprawność i kompletność złożonych dokumentów	5	5 – wszystkie dokumenty złożone wraz z wnioskiem są opracowane poprawnie, nie wymagają uzupełnień, projekt podwórka uwzględnia czynniki niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania (przewiduje miejsca integracji sąsiedzkiej, a także części użytkowe - altany śmietnikowe, bezpieczne dojścia do budynków itp.), spowoduje wzrost walorów wizualnych terenu 3 – dokumentacja wymaga uzupełnienia i wyjaśnień 0 – w dokumentacji znajdują się liczne błędy, projekt nie spełnia podstawowych założeń Programu „Nasze Podwórko” (nie ma miejsc integracji sąsiedzkiej, części użytkowych podwórka)	
2	Zgodność projektu z MPZP, wydanymi warunkami zabudowy, opinią właściwego Konserwatora - jeśli jest to wymagane	3	3 – projekt w pełni zgodny z MPZP, warunkami zabudowy/ nie są wymagane 2 – w projekcie znajdują się elementy niezgodne z MPZP lub warunkach zabudowy, wymaga poprawek 0 – całość projektu jest niezgodna z MPZP, nie uwzględnia warunków zabudowy, ani wymogów konserwatorskich	
3	Projekt posiada wymaganą dokumentację dodatkową, jeśli jest wymagana przepisami szczególnymi (pozwolenie na budowę, ustalenia z właściwym Konserwatorem Zabytków, decyzje na wycinkę drzew i krzewów)	2	2 – tak/ nie są wymagane 0 – nie	
4	Udział PBC (% powierzchni podwórka, jaki zajmuje powierzchnia biologicznie czynna)	3	3 - >30% 2 - 26-30% 1 - 21-25% 0 - < 20%	
5	Przystosowanie terenu podwórka dla osób niepełnosprawnych	3	3 - Teren w całości przystosowany dla osób niepełnosprawnych (urządzenia zabawowe, miejsca parkingowe, możliwe jest swobodne wejście na teren podwórka osobom niepełnosprawnym oraz korzystanie ze wszystkich elementów zagospodarowania) 2 – Teren w części przystosowany dla osób niepełnosprawnych (nie wszystkie elementy zagospodarowania przystosowane są do osób niepełnosprawnych) 0 – w całości ograniczona możliwość korzystania z podwórka przez osoby niepełnosprawne (brak urządzeń przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, wejście na teren podwórka niemożliwe)	

6	Dobór gatunkowy roślin i ich kompozycyjno – funkcjonalne zastosowanie w przestrzeni	3	3 – projektowane gatunki roślin odpowiednie do planowanego zagospodarowania, odpowiednio wpisują się w przestrzeń, tworzą spójną, czytelną kompozycję, 2 – dobór gatunkowy wymaga poprawek 0 – projektowane gatunki roślin nieodpowiednie do zagospodarowania, nie wpisują się w istniejącą przestrzeń, nie tworzą kompozycji	
7	Materiały konieczne do użycia podczas realizacji inwestycji	3	3 – materiały odpowiednie do rodzaju zagospodarowania, spis materiałów nie budzi zastrzeżeń 2 – użyte materiały nie są odpowiednie, spis wymaga poprawek 0 – materiały są nieodpowiednie do wykorzystania, spis budzi wiele zastrzeżeń	
8	Poprawność i rzetelność sporządzonych kosztorysów	2	2 – kosztorysy zostały sporządzone czytelnie i rzetelnie, nie budzą wątpliwości 1 – kosztorys wymaga poprawek i doprecyzowania	
SUMA				24

Suma zdobytych punktów:...../24

PREZYDENT MIASTA

 dr hab. Tadeusz Truskolaski