



**VI. Dane dotyczące wpłaconej kaucji z tytułu najmu lokalu nr ..... przy ul. .... w Białymstoku.**

**Kaucja zabezpieczająca została wniesiona w dniu ..... roku w wysokości ..... zł. (Do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu wpłaty kaucji!)**

**VII. Podstawy do zamiany dotychczas zajmowanego lokalu (właściwe zaznaczyć ☒):**

- ☐ orzeczenie właściwego zespołu do spraw orzeczenia o niepełnosprawności, wymagające zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, zamieszkiwania w większym lokalu niż lokal dotychczasowy lub zamieszkiwania w lokal przystosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych (w załączeniu dokumenty potwierdzające);
- ☐ pełnienie funkcji spokrewnionej rodziny zastępczej (w załączeniu dokumenty potwierdzające);
- ☐ najemca bądź członek gospodarstwa domowego porusza się na wózku inwalidzkim (w załączeniu dokumenty potwierdzające);
- ☐ zamiana na lokal o mniejszej powierzchni lub o niższym standardzie, niż lokal dotychczas zajmowany;
- ☐ zamiana lokali na wniosek najemców zajmujących różne lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok, którzy chcą zamieszkać w jednym lokalu.
- ☐ zamiana na wniosek najemcy zamieszkującego w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok, na lokal o większej powierzchni pod warunkiem wykonania przez niego na koszt własny remontu oferowanego lokalu.

**VIII. Do wniosku należy dołączyć kopię umowy najmu aktualnie zajmowanego lokalu !**

**CZYTELNY PODPIS :**

**DATA :**

(wnioskodawca)

(współmałżonek/konkubent)

**IX. Oświadczenia najemcy :**

**I. Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych poprzez publikowanie moich danych na podawanym do publicznej wiadomości wykazie wniosków zawierającym wartości punktowe, rocznych lub dodatkowych projektach, ewentualnie listach osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu przez administratora - Zarząd Mienia Komunalnego, z siedzibą przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, tel. 85 7479 430. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zarządzie, możliwy jest pod nr tel. 85 7479 433 lub adresem email: lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, zatrudnieni w firmie Softhard S.A., celem zapewnienia serwisu pogwarancyjnego dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Papyrus SQL” dla Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych, określają przepisy prawa.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe są przetwarzane przez administratora niezgodnie z w/w rozporządzeniem. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**II. Wyrażam zgodę** na umieszczenie mojej pełnej oferty zamiany lokalu na stronie internetowej Zarządu Mienia Komunalnego - zmk.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.

**INTERNETOWA BAZA OFERT ZAMIANY MIESZKAŃ RESETOWANA JEST CO ROKU !**

**WNIOSKODAWCY ZAINTERESOWANI ZAMIANĄ W KOLEJNYM ROKU KALENDARZOWYM ZOBOWIĄZANI BĘDĄ DO ZŁOŻENIA ZAKTUALIZOWANEGO WNIOSKU O ZAMIANĘ LOKALU TAKŻE W NOWYM ROKU.**

**CZYTELNY PODPIS :**

**DATA :**

(wnioskodawca)

(współmałżonek/konkubent)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK ZMK ↓**

**X. Zaległości finansowe Wnioskodawcy wobec Gminy Białystok:**

**Adres: ul. .... w Białymstoku.**

**Kwota: ..... zł., na dzień: ..... roku.**

**Podpis pracownika ZMK**

**Data:**